

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Verilen Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
1	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	15 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği	1- Dilekçe	15 Gün
4	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Defa Müracaat Edenler	1-Nüfus Kimliği 2- Başvuru dilekçesi 3-Tarım arazilerinin onaylı fotokopisi veya çıktısı 4-Kira sözleşmesi veya muvafakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları 5-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 6-Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü
5	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tazim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü
6	ÇKS Belgesi	1-Nüfus Kimliği 2- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
7	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Döner sermaye makbuzu	2 Gün
8	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	30 Dakika
9	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
10	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan 3- Banka dekontu	30 Dakika
11	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan Pasaportu 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4- Hayvanların kulak küpeli olması 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 İş Günü

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Verilen Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
12	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 İş Günü
13	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1 İş Günü
14	Arııcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 İş Günü
15	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi	1 İş Günü
16	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu	8 AY
17	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İş Günü
18	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi	1 İş Günü
19	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İlçe Müdürlüğümüze başvurur.)	1 İş Günü
20	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İş Günü
21	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
22	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Verilen Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
23	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
24	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı	30 Dakika
25	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
26	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 İş Günü
27	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B)	5 İş Günü
28	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 8-Döner sermaye makbuzu	20 İş Günü
29	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu	3 AY
30	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İş Günü
31	Fındık Alan Bazlı Gelir Desteği	1- Alan bazlı gelir desteği başvuru dilekçesi (Ek-1) 2-Beyanname 3-Fındık üretici belgesi 4-ÇKS belgesi 5- Döner sermaye makbuzu	10 İş Günü

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Verilen Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
32	Tarımsal İlaç reçetesi	1-Sözlü Başvuru ve şikayet 2-Hastalık veya zararlı örneği	1 Gün
33	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1-Üretici kayıt defteri	20 Dakika
34	Fidan Nakil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 Gün
35	Zirai Keşif	1-Başvuru Dilekçesi	1 Gün
36	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu	2 İş Günü
37	Arazi İtiraz Satış Cins Değişikliği İşlemleri	1-Hisseli Satış İçin : Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir. 2-Cins Değişikliği İçin: Kadastro Müdürlüğünden alınan yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir.	1 Saat
38	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri	1 - İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı 2 - Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3 - Mirasa konu tarım arazileridevri işlemlerinde murise ait veraset ilamı	5 İş Günü
39	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi	15 İş Günü
40	ALO GIDA 174	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler	15 Gün
41	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması	1 - Başvuru dilekçesi ve beyanname 2 - Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı 3 - Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret sicili 4 - Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği,	15 İş Günü
42	Hayvancılık Desteklemeleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Makbuz (Başvuru ücreti) 3 - Başvurunun İncelenmesi ve Destekleme Sistemine kaydı	25 Dakika

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Verilen Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
43	Aşı Uygulaması Sonucu Atık Desteği	1 - Kişinin İlçe Müdürlüğüne başvurusu 2 - Programlı Aşı Uygulamasından sonra hayvanın tespiti 3 - Eğer aşı uygulaması sonucu meydana gelmiş ise tazminat ödemesi için sisteme kaydı ve ödenmesi	30 Gün
44	Hayvancılık Kapasite Raporu	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tapu ya da Kira Sözleşmesi 3 - Kapasite raporu ücreti 4 - Başvurunun Değerlendirilecek Kapasitenin Belirlenmesi 5 - Kapasite Raporunun Verilmesi	2 Gün
45	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Vergi Levhası (Aslı ve Fotokopi) 3 - Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4 - T.C Kimlik fotokopisi 5 - T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6 - İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı 7 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8 - Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) (Belediyeden) 10 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden)	10 İş Günü
46	Organik Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3 - Güncel ÇKS Belgesi	20 Dakika
47	İyi Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3 - İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4 - İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi Sertifika Eki (Ek-7)	20 Dakika
48	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerini Koruma (ÇATAK) Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Kimlik Fotokopisi 3 - Ön Başvuru Formu (Ek-1) 4 - Başvuruya Esas Arazi Kontrol Tutanakları (Ek-2/a, Ek-2/b) 5 - Hibe Sözleşmesi (Ek-3) 6 - Desteklemeye Esas Arazi Kontrol Tutanağı (Ek-4)	30 Dakika

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Verilen Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
49	Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Kimlik Fotokopisi 3 - Ücretli Çalışmadığına Dair SGK Dökümü 4 - Proje Tanıtım Formu 5 - Taahhütname 6 - Diploma Sureti veya okur-yazarlık Belgesi	1 Ay
50	Biçerdöver Kontrol	1- Yazılı veya sözlü başvuru	1 Saat
51	Kenevir Ekim İzni	1 - Başvuru Formu 2 - Kimlik Fotokopisi 3- Üretim yılına ilişkin ÇKS belgesi, 4- Üretim yerinin toplam yüzölçümü ile ada/parsel numarasını gösterir kroki, kadastro geçmemiş yerlerde ise ÇKS' ye uygun keşif raporu, 5- Araştırma ekibinde yer alanların onaylı listesi ve nüfus kayıt örnekleri, 6- Araştırma ekibinde yer alanların daha önce izinsiz kenevir ekme, uyuşturucu imal etme, dağıtma, ticaretini yapma veya kullanma suçu işlemediğine, yetiştiricilik izni verilmesini müteakip bu Ek-2'de yer alan örneğe uygun taahhütname,	1 Ay

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tekkeköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : **Mahmut ERDOĞAN**
Ünvan : Mühendis

İkinci Müracaat Yeri: Tekkeköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : **Bekir ÖZTÜRK**
Ünvan : İlçe Müdürü
Adres : Tekkeköy Hükümet Konağı Giriş Kat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel :0 362 2560348
Faks :0 362 2560659
e posta : tekekoy@tarim.gov.tr